Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

anvur

National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

PROGETTO PILOTA

MODELLO DI STANDARD PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA AFAM

Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 50 del 21 marzo 2023

Sommario

S.1 POLITICA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ ……...3

[ESG2015 1.1 Policy for quality assurance] 3

S.2 PROGETTAZIONE E APPROVAZIONE DEI CORSI DI STUDIO 4

[ESG2015 1.2 Design and approval of programmes].....4

S.3 MONITORAGGIO CONTINUO E REVISIONE PERIODICA DEI CORSI DI STUDIO 5

[ESG2015 1.9 On-going monitoring and periodic review of programmes].....5

S.4 APPRENDIMENTO, INSEGNAMENTO E VERIFICA DEL PROFITTO INCENTRATI SULLO STUDENTE

[ESG2015 1.3 Student-centred learning, teaching and assessment].....6

S.6 DOCENZA 9

[ESG2015 1.5 Teaching staff] 9

[ESG2015 1.6 Learning resources and student support].....9

S.8 GESTIONE DELLE INFORMAZIONI 11

[ESG2015 1.7 Information management] 11

S.9 INTEGRITÀ ACCADEMICA, TRASPARENZA E PUBBLICITÀ DELLE INFORMAZIONI ...12

[ESG2015 1.8 Public information] 12

[ESG2015 1.10 Cyclical external quality assurance].....12

S.1 POLITICA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

[ESG2015 1.1 Policy for quality assurance]

L'Istituzione dispone di una politica per l'assicurazione della qualità, che fa parte della propria strategia di gestione ed è resa pubblica. I portatori di interesse interni sviluppano e attuano tale politica attraverso strutture e processi appropriati, anche coinvolgendo i portatori di interesse esterni.

PdA	DESCRIZIONE PdA	ASPETTI DA CONSIDERARE	DOCUMENTI CHIAVE
S1.1	CONTESTO DI RIFERIMENTO	L'Istituzione identifica chiaramente il proprio contesto di riferimento (locale, nazionale e internazionale) e i principali portatori di interesse (interni ed esterni).	• Politica per la Qualità approvata dal Consiglio Accademico (o altro organo con le medesime funzioni e caratteristiche di cui al DPR 132/2003) • Manuale della Qualità • Procedure Operative /Istruzioni Operative /Linee Guida per l'Assicurazione interna della Qualità • Obiettivi per la qualità definiti per l'anno academico • Nomina del Comitato per la Qualità (di cui fanno parte almeno due studenti e rappresentanti esterni) • Matrice delle Responsabilità
S1.2	MISSIONE E VISIONE ISTITUZIONALI	La missione e la visione istituzionali sono chiaramente indicate nei documenti strategici e comunicate all'interno e all'esterno.	
S1.3	DEFINIZIONE E CONDIVISIONE DEL SISTEMA DI AQ	L'Istituzione definisce una propria visione formale della qualità della didattica, della ricerca e della produzione artistica e della terza missione ed è dotata di una politica per l'assicurazione della qualità, che è resa pubblica.	
S1.4	AQ E PIANO STRATEGICO	La politica della qualità è declinata in un piano strategico concreto, efficace e sostenibile, in cui alle diverse componenti accademiche, compresi gli studenti, è attribuito un ruolo attivo e partecipativo a ogni livello.	
S1.5	STRUTTURE, ORGANISMI E PERSONALE DEDICATO	La qualità è sviluppata e attuata attraverso un'organizzazione interna (strutture, organismi e personale con specifiche responsabilità) che ne gestisce la realizzazione e verifica periodicamente l'efficacia delle procedure.	
S1.6	DIPARTIMENTI, CORSI DOCENTI E STUDENTI COINVOLTI	La responsabilità per l'assicurazione della qualità coinvolge i dipartimenti (o altre strutture organizzative o di gestione istituzionale), i corsi di studio, i singoli docenti e gli studenti.	
S1.7	COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER	È garantito il coinvolgimento nell'assicurazione della qualità dei portatori di interesse esterni.	
S1.8	MONITORAGGIO DELL'EFFICACIA DELL'AQ	Le strutture responsabili dell'assicurazione della qualità monitorano sistematicamente l'efficacia del sistema di assicurazione della qualità, rilevano gli eventuali problemi di propria competenza, propongono azioni di miglioramento concrete e realizzabili e ne verificano adeguatamente l'efficacia.	
S1.9	UTILIZZO DEI RISULTATI DEL MONITORAGGIO DELL'AQ	I risultati del monitoraggio vengono sistematicamente e approfonditamente analizzati, coinvolgendo le diverse componenti della comunità accademica, per realizzare il miglioramento del sistema di governo e di assicurazione della qualità.	

S.2 PROGETTAZIONE E APPROVAZIONE DEI CORSI DI STUDIO

[ESG2015 1.2 Design and approval of programmes]

L'Istituzione dispone di processi di progettazione e approvazione dei corsi di studio. I corsi sono progettati in modo tale da raggiungere gli obiettivi stabiliti, inclusi i risultati di apprendimento attesi. Il titolo conferito al termine del corso deve essere specificato e comunicato chiaramente, facendo riferimento al corrispondente livello del Quadro nazionale dei titoli di istruzione superiore e, conseguentemente, al Quadro dei titoli dello Spazio europeo dell'istruzione superiore.

PdA	DESCRIZIONE PdA	ASPETTI DA CONSIDERARE	DOCUMENTI CHIAVE
S.2.1	PROCESSI DI PROGETTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO	L'Istituzione dispone di processi di progettazione dei propri corsi di studio che prevedono: 1) la definizione di obiettivi generali coerenti con la strategia istituzionale; 2) l'individuazione di espliciti risultati di apprendimento attesi (*learning outcomes*), che tengono conto dei vari aspetti previsti dai Descrittori di Dublino.	• Procedura/Linee guida per la progettazione dei corsi di studio • Schede/Protocolli utilizzati per la richiesta di accreditamento di nuovi corsi • Regolamento didattico (generale e dei corsi di studio) • Documentazione sulla progettazione del percorso di tirocinio per lo sviluppo delle competenze professionali (ove applicabile)
S2.2	MOTIVAZIONI PER L'ATTIVAZIONE DEI CORSI	L'Istituzione motiva chiaramente e in dettaglio l'attivazione di ogni nuovo corso di studio.	
S2.3	DEFINIZIONE DEL TITOLO DI STUDIO	L'Istituzione definisce in fase di progettazione/approvazione il titolo conseguito al termine di ciascun corso di studio, con riferimento al corrispondente livello previsto della legge 508 del 1999, nonché al Quadro nazionale dei titoli della formazione superiore (e conseguentemente al Quadro dei titoli dello Spazio europeo dell'istruzione superiore) e lo indica correttamente nel Diploma *Supplement* e nel sito web dell'Istituzione.	
S2.4	PROCEDURE INTERNE PER L'APPROVAZIONE DEI CORSI	L'Istituzione definisce e comunica alle diverse componenti accademiche coinvolte le procedure interne per la proposta e l'approvazione interna dell'attivazione o modifica di corsi di studio.	
S2.5	COINVOLGIMENTO DEGLI STUDENTI E DEGLI STAKEHOLDER	I corsi di studio sono progettati coinvolgendo anche gli studenti (sia tramite i loro rappresentanti negli organi preposti sia attraverso l'esame degli esiti delle rilevazioni delle opinioni) e gli altri portatori di interesse interni ed esterni.	
S2.6	CONFRONTO CON ESPERIENZE NAZIONALI E INTERNAZIONALI	I corsi di studio sono progettati considerando le esperienze e buone pratiche nazionali e internazionali, o altri riferimenti esterni.	

S2.7	OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI	I corsi di studio sono progettati in modo da riflettere gli obiettivi generali e specifici della formazione superiore, anche secondo quanto indicato nella Raccomandazione Rec (2007)6 del Comitato dei Ministri sulla responsabilità pubblica per l'istruzione superiore e la ricerca del Consiglio d'Europa[1]	
S2.8	PROGRESSIONE NEGLI STUDI E ACCESSO AL MONDO DEL LAVORO	I corsi di studio sono progettati in modo da favorire una progressione regolare da parte degli studenti, negli studi (accesso a livelli più avanzati) o verso il mondo del lavoro.	
S2.9	DEFINIZIONE DEI CARICHI DI LAVORO	I corsi di studio sono progettati definendo il carico di lavoro previsto per gli studenti in crediti ECTS (ore, obbligo di frequenza dell'80% previsto dalla normativa, modalità di erogazione della didattica, ecc.), verificandone, in fase di monitoraggio, la corretta applicazione.	
S2.10	INTEGRAZIONE DI TIROCINI NEI PERCORSI DI STUDIO	I corsi di studio sono progettati includendo opportunità strutturate di tirocinio, dove appropriato, al fine di promuovere l'integrazione delle capacità professionali utili per l'ingresso nel mondo del lavoro.	

S.3 MONITORAGGIO CONTINUO E REVISIONE PERIODICA DEI CORSI DI STUDIO

[ESG2015 1.9 On-going monitoring and periodic review of programmes]

L'Istituzione monitora sistematicamente e rivede periodicamente i corsi di studio, per garantire che conseguano gli obiettivi stabiliti e rispondano alle esigenze degli studenti e della società. Qualsiasi azione pianificata o intrapresa a seguito della revisione è comunicata a tutti gli interessati.

PdA	DESCRIZIONE PdA	ASPETTI DA CONSIDERARE	DOCUMENTI CHIAVE
S3.1	POLITICHE PER IL MONITORAGGIO DEI CORSI	L'Istituzione definisce e attua azioni concrete di monitoraggio sistematico e aggiornamento periodico dei corsi di studio, attraverso il coinvolgimento dei portatori di interesse interni ed esterni e in particolare degli studenti.	• Regolamento generale e dei corsi di studio, documenti riferiti alle procedure di monitoraggio dei corsi di studio • Relazioni del Nucleo di Valutazione (ultimo triennio)
S3.2	MODALITÀ DI EROGAZIONE E METODI DIDATTICI	L'Istituzione valuta regolarmente le modalità di erogazione dei corsi e i metodi didattici, provvedendo alla loro eventuale revisione.	
S3.3	COMUNICAZIONE DELLE EVENTUALI REVISIONI AGLI INTERESSATI	L'Istituzione garantisce la comunicazione a tutti i soggetti interessati delle azioni intraprese per la revisione dei corsi.	
S3.4	COERENZA FRA DIDATTICA, RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA	L'Istituzione monitora e valuta il collegamento e la coerenza tra le attività di didattica, di ricerca e di produzione artistica (ad es., concerti, mostre, spettacoli, seminari) dei corsi di studio.	

[1] Cfr. ESG 2015, Campo d'applicazione e concetti, e https://www.coe.int/t/dg4/highereducation/News/pub_res_EN.pdf

PdA	DESCRIZIONE PdA	ASPETTI DA CONSIDERARE	DOCUMENTI CHIAVE
S3.5	RECEPIMENTO DELLA VALUTAZIONE DEL NUCLEO E DI ALTRI ORGANISMI	L'Istituzione analizza e recepisce i risultati delle attività di valutazione del Nucleo e di eventuali altri organismi istituiti nell'ambito della propria autonomia (ad esempio, Commissione paritetica docente-studenti, Presidio della qualità).	

S.4 APPRENDIMENTO, INSEGNAMENTO E VERIFICA DEL PROFITTO INCENTRATI SULLO STUDENTE

[ESG2015 1.3 Student-centred learning, teaching and assessment]

L'Istituzione garantisce che i corsi di studio siano erogati in modo da incoraggiare gli studenti ad assumere un ruolo attivo nello sviluppo del processo di apprendimento e che la verifica del profitto rifletta tale approccio.

PdA	DESCRIZIONE PdA	ASPETTI DA CONSIDERARE	DOCUMENTI CHIAVE
•	PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DEI CORSI DI STUDIO - PERCORSI		• Linee guida/criteri per la valutazione • Risultati dei questionari sull'opinione degli studenti • Pratiche di ascolto attivo degli studenti • Regolamenti didattici (generale e dei corsi di studio) • Procedura e modulistica per la gestione di suggerimenti e reclami
S4.1	FLESSIBILITÀ E RISPETTO DELLE ESIGENZE SPECIFICHE DEGLI STUDENTI	L'Istituzione consente percorsi flessibili di apprendimento, rispettando la diversità e le esigenze specifiche degli studenti.	
S4.2	COINVOLGIMENTO DEGLI STUDENTI	L'Istituzione coinvolge gli studenti nelle fasi di programmazione e realizzazione delle attività di produzione artistica e di ricerca previste dai corsi di studio, garantendone lo sviluppo personale e la libertà di espressione.	
•	METODI E STRUMENTI		
S4.3	CENTRALITÀ DELLO STUDENTE	L'Istituzione promuove una didattica centrata sullo studente.	
S4.4	VARIETÀ DI METODI E STRUMENTI DIDATTICI	L'Istituzione utilizza una varietà di metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.	
S4.5	AGGIORNAMENTO DELLE METODOLOGIE DIDATTICHE	L'Istituzione incoraggia l'aggiornamento continuo delle metodologie didattiche.	
•	SERVIZI DI SUPPORTO E ACCESSIBILITÀ		
S4.6	ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ DEI SERVIZI	L'Istituzione assicura che le strutture e i servizi di supporto agli studenti siano facilmente accessibili e fruibili da tutti gli studenti.	

PdA	DESCRIZIONE PdA	ASPETTI DA CONSIDERARE	DOCUMENTI CHIAVE
•	CENTRALITÀ DELLO STUDENTE		
S4.7	PROMOZIONE DEL RUOLO DEGLI STUDENTI	L'Istituzione incoraggia gli studenti ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento, contribuendo a stimolarne la motivazione, lo spirito critico, l'autonomia e il coinvolgimento	
S4.8	PROCEDURE PER LA GESTIONE DI RECLAMI E SUGGERIMENTI	L'Istituzione dispone di procedure adeguate alla gestione dei reclami e dei suggerimenti migliorativi da parte degli studenti.	
•	VERIFICA DEL PROFITTO		
S4.9	CRITERI E METODI DI VALUTAZIONE	I criteri di valutazione e i metodi di esame sono definiti nei documenti ufficiali dell'Istituzione, nonché comunicati in anticipo a studenti e docenti.	
S4.10	COMMISSIONI DI ESAME	Le Commissioni di esame sono formate da un minimo di due esaminatori.	
S4.11	ESAMINATORI	Gli esaminatori applicano in modo consapevole i metodi di valutazione e ricevono supporto nello sviluppo delle proprie competenze in tale campo.	
S4.12	COERENZA ED EQUITÀ DELLA VALUTAZIONE	La valutazione è coerente ed equamente applicata a tutti gli studenti e formulata in conformità con le procedure definite.	
S4.13	ESAMI	Gli esami accertano correttamente le competenze acquisite, anche con riferimento ai Descrittori di Dublino, alla Convenzione di Lisbona, ecc.	

S.5 AMMISSIONE DEGLI STUDENTI, PROGRESSIONE DI CARRIERA, RICONOSCIMENTO E CERTIFICAZIONE

[ESG2015 1.4 Student admission, progression, recognition and certification]

L'Istituzione applica in modo uniforme regolamenti predefiniti e resi pubblici per tutte le fasi del "ciclo di vita" dello studente, ovvero ammissione, progressione di carriera, riconoscimento e certificazione.

PdA	DESCRIZIONE PdA	ASPETTI DA CONSIDERARE	DOCUMENTI CHIAVE
S5.1	POLITICHE DI ACCESSO, PROCESSI E CRITERI DI AMMISSIONE	L'Istituzione stabilisce politiche di accesso, processi e criteri di ammissione uniformi e trasparenti, tenendo conto delle motivazioni personali, della diversità dei livelli di preparazione e di altri criteri specifici dei singoli indirizzi di studio.	• Regolamenti/linee guida per l'ammissione degli studenti

PdA	DESCRIZIONE PdA	ASPETTI DA CONSIDERARE	DOCUMENTI CHIAVE
S5.2	COERENZA DELLE POLITICHE DI ACCESSO CON LE ESIGENZE DEGLI STUDENTI	L'Istituzione assicura che le politiche di accesso rivolgano una specifica attenzione alle necessità delle varie categorie di studenti (ad es., studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, con disabilità).	• Regolamenti/linee guida per la valutazione dei titoli internazionali degli studenti in ingresso • Regolamento per i trasferimenti degli studenti (accesso ad anni successivi al 1°) Regolamenti/linee guida per la progressione di carriera • *Diploma Supplement* • Regolamento per la tesi/elaborato finale per i corsi di diploma accademico
S5.3	POLITICHE DI RICONOSCIMENTO DEI TITOLI E DELL'APPRENDIMENTO PREGRESSO	L'Istituzione dispone di procedure efficienti e chiare per il riconoscimento dei titoli e dell'apprendimento pregresso.	
S5.4	RECUPERO DELLA PREPARAZIONE INIZIALE	L'Istituzione progetta eventuali attività di supporto per il recupero della preparazione iniziale (ad es., percorsi di recupero delle carenze evidenziate dal test di ammissione), in particolare per gli studenti con specifiche esigenze di apprendimento.	
S5.5	PERCORSI PERSONALIZZATI	L'Istituzione propone eventuali percorsi personalizzati per gli studenti (ad esempio, percorsi di approfondimento disciplinari o interdisciplinari).	
S5.6	FORMAZIONE SULLE METODOLOGIE DI RICERCA	L'Istituzione garantisce agli studenti specifiche attività di formazione sulle metodologie della ricerca, adeguate al livello e alle caratteristiche del corso di studio.	
S5.7	MONITORAGGIO DELLA CARRIERA ACCADEMICA	L'Istituzione provvede a monitorare la carriera accademica degli studenti e ad adottare conseguenti interventi di supporto o miglioramento.	
S5.8	DIPLOMA SUPPLEMENT	L'Istituzione fornisce allo studente documentazione esauriente sul titolo conferito e sui risultati di apprendimento raggiunti (Diploma Supplement), compilato secondo quanto previsto dal Decreto Direttoriale MIUR n. 389 del 5 marzo 2019 e dalle relative Linee guida.	
S5.9	RICONOSCIMENTO DEI TITOLI	L'Istituzione agisce in linea con i principi della Convenzione di Lisbona sul riconoscimento dei titoli e con le metodologie definite dal Centro Nazionale di Informazioni stabilito sulla base dell'art. IX.2 della suddetta Convenzione.	

S.6 DOCENZA

[ESG2015 1.5 Teaching staff]

L'Istituzione accerta la competenza dei propri docenti. Adotta processi equi e trasparenti per il reclutamento e l'aggiornamento del corpo docente.

PdA	DESCRIZIONE PdA	ASPETTI DA CONSIDERARE	DOCUMENTI CHIAVE
S6.1	CRITERI E PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEI DOCENTI A CONTRATTO	L'Istituzione definisce e adotta criteri e procedure trasparenti per il reclutamento dei docenti a contratto (ad es., valutazioni comparative, con l'indicazione di tempistiche, scadenze, requisiti, composizione della commissione di valutazione e pubblicazione delle graduatorie), definendo parametri di valutazione specifici e chiari del profilo artistico/scientifico, professionale e culturale associati ai singoli insegnamenti e prevedendo la richiesta dei syllabi relativi agli insegnamenti per le quali si intende concorrere.	• Norme interne per il reclutamento dei docenti • Piano di formazione continua /Registro dei corsi di formazione per i docenti • Politica per la qualità
S6.2	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI	L'Istituzione promuove opportunità e iniziative per migliorare la qualificazione artistico/scientifica e professionale del proprio corpo docente, incluse azioni che consentono l'acquisizione di competenze per l'uso di nuove tecnologie e per l'innovazione dei metodi di insegnamento.	
S6.3	LEGAME TRA RICERCA, PRODUZIONE ARTISTICA E TERZA MISSIONE	L'Istituzione incoraggia le attività accademiche intese a rafforzare il legame tra didattica, ricerca e produzione artistica, terza missione.	

S.7 RISORSE DIDATTICHE, STRUTTURALI E SERVIZI DI SUPPORTO AGLI STUDENTI

[ESG2015 1.6 Learning resources and student support]

L'Istituzione finanzia opportunamente le attività di apprendimento e di insegnamento, nonché garantisce un'adeguata disponibilità di risorse didattiche e di supporto agli studenti.

PdA	DESCRIZIONE PdA	ASPETTI DA CONSIDERARE	DOCUMENTI CHIAVE
•	RISORSE ECONOMICHE E DI PERSONALE		
S7.1	SOLIDITÀ FINANZIARIA	La situazione economico finanziaria dell'Istituzione è solida	

PdA	DESCRIZIONE PdA	ASPETTI DA CONSIDERARE	DOCUMENTI CHIAVE
S7.2	DOCUMENTI DI BILANCIO E ACCORDI DI CONTRATTAZIONE	I documenti di bilancio e gli accordi di contrattazione sono approvati tempestivamente e assicurano una gestione finanziaria e amministrativa ordinata e trasparente.	• Documenti di bilancio • Carta Erasmus • Regolamento Erasmus • Convenzioni con Istituzioni partner per mobilità e iniziative congiunte • Regolamento Biblioteca e servizi bibliotecari • Regolamenti o documentazione sui servizi agli studenti con disabilità o DSA • Regolamento per l'uso degli spazi
S7.3	DISPONIBILITÀ E IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE	L'Istituzione dispone di adeguate risorse finanziarie per l'insegnamento e l'apprendimento che impiega in modo efficiente.	
S7.4	RISORSE PER EVENTI ARTISTICI E CULTURALI	L'Istituzione, anche attraverso il coinvolgimento e l'apertura al territorio, dispone di risorse necessarie per la promozione e l'organizzazione dei propri eventi artistici e culturali.	
S7.5	PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO	L'Istituzione dispone di una composizione della dotazione personale docente e tecnico-amministrativo coerente con la propria offerta formativa e la numerosità degli studenti.	
S7.6	SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE	L'Istituzione assicura che il personale (amministrativo e di supporto) abbia l'opportunità di sviluppare le proprie competenze.	
•	RISORSE STRUTTURALI		
S7.7	RISORSE STRUTTURALI E SERVIZI	L'Istituzione dispone di adeguate risorse strutturali (edilizie e strumentali) e di adeguati servizi di supporto agli studenti per la didattica, la produzione artistica/scientifica e la ricerca (es. aule, laboratori, biblioteche, spazi per lo studio autonomo degli studenti e per le attività delle rappresentanze studentesche, ausili didattici, infrastrutture IT, dotazioni tecniche, software professionali).	
S7.8	IDONEITÀ E ACCESSIBILITÀ DELLE RISORSE	L'Istituzione assicura che tutte le risorse siano idonee allo scopo e accessibili e che gli studenti siano informati dei servizi a loro disposizione.	
•	SERVIZI		
S7.9	SERVIZIO DI SEGRETERIA STUDENTI	L'istituzione garantisce la disponibilità di un servizio di segreteria studenti e di idonee fasce orarie di apertura al pubblico (con sportelli fisici o digitali di comunicazione).	
S7.10	SERVIZI DI ORIENTAMENTO, TUTORATO E PLACEMENT	L'Istituzione garantisce la disponibilità per gli studenti di servizi generali, di orientamento, di tutorato, di *counseling* e di *placement*.	
S7.11	SERVIZI DI SUPPORTO AGLI STUDENTI CON DISABILITÀ O DSA	L'Istituzione garantisce la disponibilità di servizi di supporto agli studenti con disabilità o DSA, con riferimento all'accessibilità e ai materiali didattici.	

PdA	DESCRIZIONE PdA	ASPETTI DA CONSIDERARE	DOCUMENTI CHIAVE
S7.12	SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	L'Istituzione offre servizi equi e trasparenti per il Diritto allo studio.	
S7.13	INTERNAZIONALIZZAZIONE E MOBILITÀ	L'Istituzione facilita i processi di internazionalizzazione e la mobilità di studenti, docenti e staff (in entrata e in uscita), offrendo servizi di supporto formalizzati.	
S7.14	COLLABORAZIONE CON ALTRE ISTITUZIONI E/O ENTI	L'Istituzione promuove iniziative di collaborazione con altre Istituzioni e/o Enti, anche internazionali, per attività di produzione artistica/scientifica, ricerca e terza missione.	

S.8 GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

[ESG2015 1.7 Information management]

L'Istituzione garantisce la raccolta, l'analisi e l'uso delle informazioni rilevanti ai fini della gestione efficace dei corsi di studio e delle altre attività formative.

PdA	DESCRIZIONE PdA	ASPETTI DA CONSIDERARE	DOCUMENTI CHIAVE
S8.1	MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI AQ	L'Istituzione dispone di un sistema efficace di monitoraggio e di raccolta dei dati per l'assicurazione interna della qualità.	• Documento/i riferito/i alle procedure di monitoraggio dei Corsi di studio
S8.2	INDICATORI DI PROCESSO	L'Istituzione definisce indicatori di processo relativamente all'offerta formativa erogata, per orientare e indirizzare le decisioni.	
S8.3	UTILIZZO DELLE INFORMAZIONI	L'Istituzione utilizza in modo pertinente tutti i dati e le informazioni a propria disposizione, compreso il monitoraggio delle carriere degli studenti, la rilevazione delle opinioni degli studenti e le analisi effettuate dal Nucleo di Valutazione all'interno della Relazione annuale.	
S8.4	PARTECIPAZIONE DI DOCENTI E STUDENTI ALLE ATTIVITÀ DI ANALISI E MONITORAGGIO	L'Istituzione garantisce la partecipazione di rappresentanti di docenti e studenti nelle attività di analisi e monitoraggio dell'efficacia dei Corsi di studio e delle attività formative.	

S.9 INTEGRITÀ ACCADEMICA, TRASPARENZA E PUBBLICITÀ DELLE INFORMAZIONI

[ESG2015 1.8 Public information]

[ESG2015 1.10 Cyclical external quality assurance]

L'Istituzione aderisce a standard etici elevati di gestione delle attività; pubblica informazioni chiare, accurate, obiettive, aggiornate e facilmente accessibili sulle sue attività, compresi i corsi di studio.

PdA	DESCRIZIONE PdA	ASPETTI DA CONSIDERARE	DOCUMENTI CHIAVE
S9.1	INFORMAZIONI AL PUBBLICO	L'istituzione fornisce informazioni sufficienti al pubblico sui propri processi per l'ammissione, la valutazione, la disciplina degli studenti e l'esame di reclami e ricorsi.	• Regolamenti • Sito web istituzionale • Documenti cartacei
S9.2	PROPRIETÀ INTELLETTUALE, CONFLITTI DI INTERESSE E PRIVACY	L'Istituzione adotta politiche e procedure appropriate, e periodicamente revisionate, per tutelare l'integrità e la libertà accademica, la proprietà intellettuale, la *privacy* e per prevenire i conflitti di interesse.	
S9.3	ACCURATEZZA DELLE INFORMAZIONI PER GLI STUDENTI	Le informazioni pubblicate dall'Istituzione sono complete, accurate, aggiornate, facilmente accessibili e sufficienti per consentire agli studenti e ai potenziali studenti di assumere decisioni informate.	
S9.4	COERENZA DELLE INFORMAZIONI	Tutte le informazioni, comunque veicolate, che rappresentano ufficialmente l'Istituzione sono coerenti con le autorizzazioni ministeriali e il quadro nazionale dei titoli e rappresentano accuratamente le condizioni e le opportunità disponibili presso l'Istituzione.	
S9.5	COMUNICAZIONE ESTERNA	L'Istituzione comunica e pubblicizza all'esterno i risultati dell'attività di produzione artistica/scientifica e di ricerca sviluppata al proprio interno.	
S9.6	MONITORAGGIO DELLE INFORMAZIONI	L' Istituzione dispone di un sistema efficace per il monitoraggio della completezza, accuratezza, accessibilità e aggiornamento delle informazioni cartacee e di quelle pubblicati sul sito dell'Istituzione, all'interno del quale sono definite in modo chiaro le responsabilità interne.	
S9.7	CONTRASTO ALLA FRODE NELL'EDUCAZIONE	L'Istituzione agisce in linea con i principi espressi dalla Raccomandazione CM/Rec (2022)18 del Consiglio d'Europa sul contrasto alla frode nell'educazione.	